

Zápisnica z Pedagogickej porady konanej dňa 21.1.2026

Otvorenie: zástupkyňa ZUŠ prítomných privítala a otvorila PP

Prítomní: (viď prezenčná listina)

Program:

1. Polročná klasifikácia
2. Požiadavky na postupové skúšky a skúšky žiakov PŠ, 4/1B, 4/2B
3. Tlač vysvedčení – termín tlače, podpisy
4. Ukončenie triednych kníh
5. Polročné prázdniny – vypísanie dovolenkových lístkov
6. Plány na 2.polrok
7. Pracovné úväzky na 2.polrok a nové rozvrhy
8. Termíny najbližších koncertov
9. Výchovné koncerty
10. Súťaže v 2.polroku
11. Bezpečnosť – postup pri úraze v škole
12. Ekonomické informácie – vysvetlenie 2% dane
13. Diskusia
14. Záver

K bodu č.1:

- Zástupkyňa vyzvala kolegov o prejednanie problematických prípadov, nakoľko hodnotenie každej triedy je zapísane v hodnotiacej tabuľke
- Kolegovia poukázali na pretrvávajúci problém nedostatočnej kontroly žiackych knižiek a tiež zabúdanie nôt u niektorých stále tých istých žiakov
- Navrhnuté riešenia – častejšia telefonická komunikácia s rodičom a odporúča sa ako záložné riešenie zadovážiť si repertoár konkrétneho žiaka a mať ho pripravený, nakoľko sa to týka väčšinou rovnakých žiakov

K bodu č.2.

- Vedúca umeleckej rady predstavila kolegom požiadavky na skúšky PŠ, 4/1B a 4/2B. Požiadavky boli tiež kolegom zaslané mailom. Upozornila kolegov na termíny skúšok 4/1B, ktoré sa budú konať už v mesiaci máj.

K bodu č. 3:

- Kolegom bola pripomenutá povinnosť klasifikácie obligátov a komorných súborov
- Znamky musia byť zadané do systémov a vysvedčenia majú byť pripravené na tlač najneskôr do 26. 1. 2026
- Triedni učitelia dohliadnu na kompletnosť a správnosť údajov.
- Za harmonogram a tlačenie vysvedčení zodpovedá odborná referentka ZUŠ

K bodu č.4

- Kolegovia sú povinní ukončiť triedne knihy do 30.1. 2026
- Pripomenuté bolo známkovanie hry z listu a doplnenie repertoáru do časovo-tematického plánu

K bodu č.5

- Učitelia sú povinní vypísať si dovolenkové lístky na polročné prázdniny do 30.1.2026

K bodu č.6

- Plány na 2.polrok je potrebné zapísať do triednych kníh do 27.2.2026

K bodu č.7

- Pracovné úväzky a rozvrhy je potrebné odovzdať do 30.1.2026

K bodu č. 8

- Triedne knihy musia byť uzatvorené a odovzdané najneskôr do 30. 6. 2025

K bodu č.9

- Učitelia boli informovaní o blížiacom sa koncerte My sme malí muzikanti a boli požiadaní, aby včas zapísali program do IZUs. Miesto konania bude ešte upresnené. Prieskum o počte žiakov, ktorí sa zúčastnia na koncerte - zod.zástupkyňa školy
- Kolega pripomenkoval naše verejné koncerty, ktoré organizujeme v Dome kultúre, aby sme volili kvalitného zvučára, nakoľko nebol spokojný s ozvučením posledného koncertu, ktorý ozvučovali zamestnanci MsU. Vedenie školy sa bude týmto podnetom zaoberať a bude ho riešiť.

K bodu č.10

- Učitelia boli tiež informovaní o výchovných koncertoch, ktoré sa budú konať v máji. Témou koncertu je Hudba v rozprávkach, preto boli vyzvaní, aby do repertoáru žiakov zaradili aj nejakú skladbu z rozprávky.

K bodu č 11

- Učiteľom boli pripomenuté termíny súťaží PMU a boli vyzvaní zapísať žiakov s ktorými plánujú ísť na súťaž do tabuľky.

K bodu č.12

- V rámci porady bol prerokovaný postup pri vzniku úrazu žiaka v škole. Pedagógovia boli oboznámení s povinnosťou nahlásiť úraz vedeniu školy.
- Je potrebné tiež zabezpečiť vyplnenie tlačiva – informovaného súhlasu – ktoré je potrebné odovzdať rodičovi na podpis, nakoľko sa stáva, že žiakov vozíme aj vo vlastných autách.

K bodu č.13

- Poukázanie 2% daní mala pôvodne vysvetliť ekonómka školy, ktorá sa z dôvodu PN porady nezúčastnila. K problematike prebehla diskusia medzi pedagógmi, ktorí si navzájom vymenili svoje poznatky a skúsenosti.

Uznesenie

- Pedagógovia doplnia všetky údaje do triednych kníh, klasifikačných hárkov, záznamov a tabuliek do 30. 1. 2026
- Úväzky budú potvrdené po prekonzultovaní s riaditeľom školy

- Učitelia pripraví vysvedčenia načas – tlač vysvedčení podľa harmonogramu
- Odchádzajúci žiaci budú riadne zapísaní a dokumentácia odovzdaná.

Ukladá:

Triednym učiteľom: uzavrieť a skontrolovať triedne knihy, doplniť všetky potrebné údaje.

- Vedúcim odborov: dohliadnuť na správnosť klasifikácie a dokumentácie žiakov.
- Všetkým pedagógom: odovzdať klasifikačné podklady a zabezpečiť včasné tlačenie vysvedčení.
- Učiteľom zodpovedným za úväzky: skontrolovať a pripomienkovať návrh do určeného termínu.
- Učiteľom: zapísať program do IZUS na blížiaci sa koncert My sme malí muzikanti

Záver :

Zástupkyňa sa poďakovala všetkým prítomným za účasť a popriala úspešné zvládnutie záverečných aktivít.

Zapísala: zástupkyňa ZUŠ

Overila: riaditeľka ZUŠ